



SEKSYEN PENGURUSAN SISTEM MAKLUMAT
JABATAN PERLINDUNGAN HIDUPAN LIAR DAN
TAMAN NEGARA SEMENANJUNG MALAYSIA (PERHILITAN)

BORANG AKUAN PENERIMAAN PERALATAN ICT

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama:		
Jawatan / Gred:		
Bahagian/PTJ:		
Lokasi Penempatan:		
No. Tel Bimbit:		
No. Tel Pejabat:		
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERALATAN ICT		
BIL.	MAKLUMAT ASET	NOMBOR SIRI PENDAFTARAN PADA <i>BARCODE/ NOMBOR CASIS</i>
BAHAGIAN C: PERAKUAN PENERIMAAN		
<p>Dengan ini saya mengaku telah menerima peralatan ICT yang disebut di atas dengan keadaan baik. Saya juga akan bertanggungjawab ke atas keselamatan peralatan tersebut dengan memastikan peralatan berkenaan disimpan di tempat yang selamat dan sentiasa di bawah kawalan saya dan saya akur untuk dikenakan tindakan bayaran balik atau surcaj, atau surcaj dan tatatertib jika berlaku kecurian, penipuan atau kecuaiian terhadap aset alih ini.</p> <p>Sekiranya saya bertukar, bersara atau tidak lagi berkhidmat di Jabatan, maka saya akan memaklumkan dengan megisi Borang Pemulangan Peralatan ICT serta menyerahkan kesemua peralatan ICT semula kepada Pegawai Aset Bahagian/ PTJ/ Negeri masing-masing bagi tujuan pengemaskinian rekod KEW.PA yang berkaitan.</p>		
Tandatangan Pegawai Pengguna:	Tandatangan Pegawai Aset Bahagian/ PTJ/ Negeri	
.....	
Cop Jawatan:	Cop Jawatan:	
Tarikh:	Tarikh:	

Perhatian: Sila kembalikan borang ini kepada Seksyen MIS untuk tujuan rekod.